

LIGHTROOM – Modulo 1: CATALOGO

Gestire il proprio flusso di lavoro per lavorare in modo organizzato, efficace e veloce.

Introduzione a Lightroom

Lightroom è il software di sviluppo dei file RAW e gestione dell'archivio fotografico più usato dai fotografi di tutto il mondo.

Il software è espressamente dedicato ai fotografi (professionisti e fotoamatori) e permette una completa ed efficace gestione dell'intero flusso di lavoro reso necessario dall'odierna fotografia digitale: dall'importazione delle immagini alla loro selezione e classificazione, dallo sviluppo e ottimizzazione dei file Raw (oltre a JPG e TIF) all'esportazione, stampa e condivisione dei file elaborati. Il tutto in modo semplice, veloce e professionale.

Lightroom è in sostanza una moderna "camera oscura" che, oltre a permettere di ottenere immagini di altissima qualità, velocizza e semplifica il lavoro del fotografo anche in presenza di archivi di grandi dimensioni.

A chi è rivolto questo modulo?

- A chi comincia da zero, ma anche a chi ha già qualche esperienza base con Lightroom
- A chi ha già provato da solo...ma ha fatto un po' di "pasticci"
- A chi sa già "sviluppare le proprie immagini" ma ha bisogno di imparare a gestire il catalogo di Lightroom
- A chi vuole sfruttare al massimo le tante potenzialità del Catalogo per lavorare in modo ancora più veloce, semplice e automatizzato.
- A chi lavora contemporaneamente su diversi computer, anche in mobilità
- A chi ha un grande archivio fotografico e ha bisogno di metterlo in ordine

Durata

Il corso ha una durata complessiva di 8 ore, articolate in 1 lezione giornaliera oppure 2 lezioni serali.

Possibilità di corsi personalizzati su richiesta.

Requisiti minimi richiesti

Conoscenza di Microsoft Windows

Docente

Corso tenuto da un fotografo professionista e reale utilizzatore di Lightroom con una decennale esperienza nel campo dell'insegnamento.

Note sul corso

Il corso verrà svolto in un aula informatizzata con un PC (con installato Lightroom) a disposizione per ogni partecipante.

Tutti i moduli del corso verranno supportati da esercitazioni pratiche, durante le quali i corsisti potranno lavorare sulle proprie immagini e/o utilizzare quelle messe a disposizione dal docente. Nel prezzo del corso è compresa la rifrequenza gratuita del corso per lo stesso livello.

Argomenti principali del corso

Introduzione al catalogo

Una panoramica sulla logica di funzionamento di Lightroom e il concetto di Catalogo
Il workflow in lightroom: come velocizzare (tanto) e semplificare (tantissimo) il proprio lavoro
Il backup del catalogo e delle foto: perché la prudenza non è mai troppa

Importazione delle immagini

Importare le foto in Lightroom: un passo fondamentale del flusso di lavoro
Tutti i passaggi corretti da eseguire “prima” per risparmiare tempo “dopo”
Archiviazione e organizzazione: come avere tutto sotto controllo e non perdersi nulla
Introduzione alla gestione delle anteprime
I predefiniti di importazione: standardizzare il processo e non avere brutte sorprese
Come preassegnare una cartella di destinazione

Interfaccia e personalizzazione di Lightroom

L’interfaccia e i diversi moduli di Lightroom
Le modalità griglia e vista lentino: lavorare a PC come su un tavolo luminoso
Le modalità confronto e vista d’insieme: strumenti insostituibili per fare sempre la scelta giusta
Le modalità di visualizzazione avanzate e le scorciatoie da tastiera per lavorare più velocemente
Impostazioni avanzate dell’interfaccia: quando il software è “cucito su misura” si lavora meglio e più in fretta

Selezione, classificazione e gestione delle immagini

Stelle, bandierine ed etichette: tutti i metodi per selezionare e classificare in modo veloce ed efficace le proprie foto
Filtri, parole chiave, Tag e metadati: come creare un sistema di ricerca preciso e veloce
Rinominare le foto “in batch”: come fare velocemente e facilmente un lavoro lungo e noioso

Gestione del Catalogo

Comprendere la relazione tra il catalogo di Lightroom e le cartelle di Windows
Sincronizzare e aggiornare le cartelle nel catalogo
Ricollegare file mancanti o rinominati: come risolvere i piccoli problemi quotidiani senza stress
Lavorare su più computer: tutte le ipotesi per trasferire facilmente le immagini da portatile a desktop e viceversa
L’uso delle anteprime avanzate: come lavorare in mobilità finalmente liberi dagli hard disk esterni
Il file DNG: la differenza con il RAW proprietario e quando può essere utile usarlo
La gestione consapevole dei file collaterali XMP

Organizzazione avanzata

Le raccolte: le cartelle virtuali che semplificano l'organizzazione ed evitano inutili doppioni

Le pile di foto: come ordinare e raggruppare immagini proprio come fossero di carta

La raccolta rapida, le raccolte dinamiche e i set di raccolte: organizzare e raggruppare in pochi click

Esportazione

Tutti i passaggi per convertire gli originali in copie JPG o TIFF

Rinominare, ridimensionare ed impostare la nitidezza in batch

La creazione di predefiniti "su misura" per ogni esigenza di esportazione

Prezzo del corso:

120,00€ + IVA 22%